

Guatemala 15 de Julio del 2015

Señor:
Francisco Ardon
Viceministerio de Cultura y Deportes
Presente

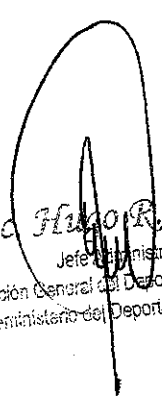
Estimado Señor Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos profesionales número **1211-2015**; aprobado mediante **acuerdo ministerial 407-2015**; correspondiente al periodo del 01/07/2015 al 15/07/2015; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura No. 16 serie "A"**.

- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la sección
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes con la sección.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo proyectos asignados a la sección e informar al encargado según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender consultas internas y externas de competencia de la sección.
- Rendir informes que me sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada de la sección.
- Encargado del personal de mantenimiento.
- Encargado del inventario de la bodega de Servicio Generales.


Gepzer Rudy Santos Colindres
Asistente de Servicios Generales

Vo.Bo.


Lic. Hugo R. Barrera
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación